

ZRIAĎOVACIA LISTINA

príspevkovej organizácie Obce Liptovský Ján

Kultúrne centrum Liptovský Ján Jána Kalinčiaka 39, 032 03 Liptovský Ján

Zriaďovateľ Obec Liptovský Ján so sídlom Liptovský Ján č. 39, 032 03 Liptovský Ján IČO: 00315486, zastúpená starostom obce Bc. Jurajom Filom., podľa ustanovenia § 4, ods. 3, písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 27/05//2014, bod b), zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Liptovský Ján zo dňa 31.03.2014, vydáva túto zriaďovaciu listinu:

I.

Názov a sídlo

1. Názov organizácie: Kultúrne centrum Liptovský Ján
2. Sídlo organizácie: Jána Kaličiaka 39 032 03 Liptovský Ján
3. Právna forma: príspevková organizácia
4. IČO: ~~42385903~~

II.

Forma hospodárenia

1. Informačné a kultúrne centrum Liptovský Ján (ďalej len „centrum“) je príspevkovou organizáciou obce s právnou subjektivitou, ktorá je zapojená na rozpočet Obce Liptovský Ján každoročne upravovaným príspevkom. Hospodárenie centra ako príspevkovej organizácie sa riadi zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. Centrum môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bolo zriadené, v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Centrum vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia.

III.

Dátum zriadenia a doba, na ktorú sa zriaďuje

1. Centrum je zriadené s účinnosťou od 1. apríla 2014.
2. Centrum je zriadené na dobu neurčitú.

IV.

Predmet činnosti

1. Centrum je kultúrnym, výchovným a osvetovým zariadením so všeobecným zameraním, zabezpečujúcim osvetovú činnosť, ktoré aktívne vytvára podmienky pre tvorivé kultúrne aktivity občanov, napomáhajúcim cieľavedomému rozvoju kultúry a osvetu na základe záujmov a potrieb občanov, uspokojujúcim a podnecujúcim kultúrne záujmy občanov, ktoré sprostredkúva umelecké hodnoty a organizuje kultúrny a spoločenský život občanov v podmienkach miest a obcí.
2. V súlade so svojím poslaním a zameraním plní centrum najmä tieto úlohy:

- a) využívanie primeraných prostriedkov na formovanie vzťahu občanov k svojej obci, regiónu, vlasti, udržiavanie miestnych tradícií a vytváranie nových,
 - b) nadväzovanie priamych vzťahov s inými právnickými a fyzickými osobami, zaoberajúcimi sa kultúrno-výchovnou činnosťou v Slovenskej republike a v zahraničí,
 - c) rozvoj mimoškolskej výchovy a vzdelávania,
 - d) organizovanie podujatí z rôznych odborov a žánrov profesionálnej a amatérskej umeleckej činnosti,
 - e) rozvoj práce s literatúrou, predaj kníh,
 - f) združovanie občanov, na základe prejaveneho záujmu, v kultúrno-spoločenských oblastiach, do záujmových kolektívov a vytváranie priaznivých podmienok,
 - g) organizovanie výstav, exkurzií, klubovej činnosti mládeže, tematických zájazdov,
 - h) usporiadavanie divadelných, filmových a iných audio vizuálnych predstavení, koncertov, hudobných a tanečných vystúpení, výstav výtvarných diel, úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti, festivalov a prehliadok v oblasti kultúry a umenia,
 - i) usporiadavanie diskoték a tanečných zábav,
 - j) vydávanie periodickej a neperiodickej tlače,
 - k) kopírovacie práce,
 - l) inzertné služby,
 - m) nákup, predaj tovaru v rozsahu voľnej živnosti,
 - n) predaj na trhoch,
 - o) organizovanie kurzov,
 - p) požičiavanie športových potrieb a zabezpečenie činnosti súborov a kolektívov záujmovej činnosti,
 - q) organizovanie trhov, búr, kontrakčná činnosť,
 - r) prenájom nehnuteľnosti a ostatného hmotného majetku,
 - s) sprostredkovanie obchodu, okrem komodít, vyžadujúcich zvláštne povolenie,
 - t) požičiavanie videokaziet,
 - u) predaj nenahraných nosičov, zvukových a zvukovo-obrazových záznamov,
 - v) činnosť knižníc,
 - w) projekcia s veľkoplošným obrazom,
 - x) činnosť múzeí,
 - y) výroba propagačných reklamných videoprogramov a televíznych šotov,
 - z) služby správcu digitálnej siete.
3. Svoje poslanie plní centrum výchovno-vzdelávacou, kultúrno-spoločenskou a organizátorskou činnosťou v spolupráci s miestnymi spoločenskými organizáciami, národnostnými kultúrnymi zväzmi, podnikateľskými subjektmi, školami, centrom voľného času, s cirkvami a ďalšími inštitúciami.

V.

Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom centra je riaditeľ, ktorého na návrh starostu obce vymenúva a odvoláva Obecné zastupiteľstvo v Liptovskom Jáne.
2. Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok a je oprávnený konať v jej mene vo všetkých veciach, týkajúcich sa činnosti centra v súlade so všeobecne záväznými právnymi

- predpismi, touto zriaďovacou listinou a v súlade s uzneseniami Obecného zastupiteľstva v Liptovskom Jáne.
3. Organizačnú štruktúru, náplň činností jednotlivých organizačných zložiek a vzájomné vzťahy medzi nimi upravuje organizačný poriadok centra, ktorý vydáva riaditeľ po predchádzajúcom schválení Obecným zastupiteľstvom v Liptovskom Jáne.

VI.

Vecné a finančné vymedzenie majetku

1. Centrum hospodári s majetkom vo vlastníctve Obce Liptovský Ján, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti a s majetkom, ktorý nadobudlo vlastnou činnosťou. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako užívateľ tohto majetku. Hnuteľný majetok spravovaný centrom tvorí hmotný a nehmotný investičný majetok, drobný hmotný majetok a ďalší hnuteľný majetok vedený v účtovnej a operatívnej evidencii so stavom ku dňu vydania tejto zriaďovacej listiny. Súpis majetku a jeho hodnota sú je obsiahnuté v prílohe číslo 1, tejto zriaďovacej listiny.
2. Centrum spravuje majetok v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom mesta a vedie majetok vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Skutočný stav majetku je vyjadrený výkazom vybraných aktív a pasív, ktoré organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne v rámci účtovných závierok.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zriaďovacia listina bola schválená na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Liptovskom Jáne dňa 31.03.2014, uznesením č. 27/05/2014, pod bodom b).
2. Táto zriaďovacia listina nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2014.

V LIPTOVSKOM JÁNE, DŇA 31.03.2014



Bc. Juraj Filo
starosta Obce Liptovský Ján

Štatút príspevkovej organizácie Kultúrne centrum Liptovský Ján, Jána Kalinčiaka 39, 032 03 Liptovský Ján

Časť I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel štatútu

1. Štatút príspevkovej organizácie Obce Liptovský Ján, Kultúrneho centra Liptovský Ján, so sídlom Jána Kalinčiaka 39 , 032 03 Liptovský Ján IČO: 315 486 (ďalej len „organizácia“), vymedzuje postavenie a právne pomery organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie, členenie organizácie a práva a povinnosti zriaďovateľa organizácie, zásady jej hospodárenia, menovanie štatutárneho zástupcu organizácie, jeho základné práva a povinnosti.
2. Príspevková organizácia je organizačným útvarom obce, ktorý slúži predovšetkým na uspokojovanie kultúrno-spoločenských záujmov a potrieb obyvateľov mesta a na spravovanie majetku zriaďovateľa, zvereniej Obcou Liptovský Ján organizácii do správy a taktiež k efektívnemu zhodnoteniu majetku mesta v súlade s platnou právnou úpravou, najmä zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení noviel a zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení noviel.
3. Štatút príspevkovej organizácie je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie.

Časť II VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 2 Postavenie, úlohy a poslanie organizácie

1. Organizácia je samostatnou právnickou osobou Obce Liptovský Ján a je na rozpočet obce napojená každoročne upravovaným príspevkom, podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.
2. Kultúrne centrum Liptovský Ján je organizáciou na zabezpečenie verejno – prospešných činností zameraných na uchovávanie a rozvoj kultúrnych tradícií, potrieb a záujmov obyvateľov mesta a jeho návštevníkov v oblasti kultúry.
3. Poslaním Kultúrneho centra Liptovský Ján je vytvárať podmienky pre spoločensky hodnotné a tvorivé kultúrne aktivity občanov a návštevníkov obce, sprístupňovať dostupnými a vhodnými formami umelecké hodnoty, vytvárať podmienky pre organizovanie a zabezpečovanie voľnočasových aktivít detí, mládeže a dospelých.
4. Kultúrne centrum Liptovský Ján môže podnikáť v činnostiach vymedzených predmetom činnosti v zriaďovacej listine.

Článok 3

Riadenie organizácie a vzťah k zriaďovateľovi

1. Organizáciu spravujú:
 - a) riaditeľ organizácie,
 - b) starosta obce.
2. Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

Článok 4

Riaditeľ

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý riadi činnosť organizácie a ktorého na dobu neurčitú menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce. Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok.
2. Riadiacu funkciu voči riaditeľovi vykonáva starosta obce.
3. Riaditeľ organizácie je zamestnancom organizácie a zodpovedá za svoju činnosť starostovi obce v rozsahu tohto štatútu.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov, nie starším ako tri mesiace pred dňom zvolenia do funkcie.
5. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a jej jednotlivých útvarov a koná vo všetkých veciach, ktoré nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti obecnému zastupiteľstvu, starostovi obce alebo iným orgánom. Riaditeľ najmä zodpovedá za:
 - a) riadne hospodárenie s majetkom obce v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Liptovský Ján,
 - b) riadne plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti príspevkovej organizácie,
 - c) plnenie úloh vyplývajúcich zo schválenej koncepcie rozvoja organizácie, ktorej návrh predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu,
 - d) dôsledné plnenie úloh uložených starostom obce.
 - e) zostavovanie návrhu rozpočtu a účtovnej závierky organizácie,
6. Ďalšie práva a povinnosti riaditeľa a ostatných zamestnancov organizácie určuje organizačný poriadok organizácie.

Článok 5

Starosta obce

1. Starostovi obce je vyhradené vo vzťahu k organizácii najmä právo:
 - a) vykonávať kontrolu organizácie a jej činnosti,
 - b) sledovať ako si organizácia plní svoje úlohy,
 - c) podávať obecnému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie riaditeľa ako aj podávať návrh na jeho odvolanie,
 - d) vymenovať riaditeľa ako aj podávať návrh na jeho odvolanie,
 - e) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene organizácie.

Článok 6

Hlavný kontrolór Obce

1. Hlavný kontrolór obce je oprávnený vykonávať kontrolu:
 - a) činnosti príspevkovej organizácie,
 - b) činnosti riaditeľa organizácie v súvislosti s výkonom funkcie,
 - c) nakladania s majetkom obce a majetkovými právami obce,
 - d) nakladania s finančnými prostriedkami,
 - e) účtovníctva a iných dokladov a údajov v nich obsiahnutých a či sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi riadne vedené,
 - f) ročnej účtovnej uzávierky, návrhu ročného rozpočtu a predkladať o záveroch svoje stanovisko obecnému zastupiteľstvu,
 - g) plnenia záväzných úloh a čerpania limitov určených na ich plnenie,
 - h) ďalších skutočností, týkajúcich sa organizácie, podľa požiadaviek obecného zastupiteľstva.
2. Hlavný kontrolór obce je oprávnený:
 - a) upozorňovať obecné zastupiteľstvo a starostu obce na zistené:
 - aa) nedostatky a podávať návrhy na ich odstránenie,
 - ab) porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu,
 - b) podávať starostovi obce podnet na návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) za účelom výkonu kontrolnej činnosti najmä nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov organizácie.

Časť III

HOSPODÁRENIE ORGANIZÁCIE

Článok 7

Zásady hospodárenia

1. Organizácia v prospech rozvoja obce a jej obyvateľov hospodári a zabezpečuje svoju činnosť s vecami a s majetkovými právami, zverenými jej pri zriadení a ďalej s vecami a s majetkovými právami, nadobudnutými v priebehu jej činnosti.
2. Príjmy organizácie tvoria:
 - a) príjmy z vlastnej činnosti,
 - b) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) príspevok z rozpočtu obce,
 - d) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - e) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, rozpočtu fondu európskej únie a rozpočtu iného fondu zriadeného v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Organizácia je povinná zverený majetok spravovať so starostlivosťou riadneho hospodára.
4. Organizácia je oprávnená majetok držať, užívať a brať úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou právnou úpravou a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Liptovský Ján.
5. Pri správe zvereného majetku je organizácia povinná ho chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
6. Organizácia je povinná viesť predpísaným spôsobom účtovníctvo, zostavovať ročnú účtovnú

závierku a ďalšie evidencie v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 8 **Finančné hospodárenie**

1. Finančné hospodárenie príspevkovej organizácie sa riadi platnou právnou úpravou.
2. Finančný vzťah medzi obcou a organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi a limitmi, určovanými obcou, ide hlavne o:
 - a) príspevok na činnosť organizácie,
 - b) limit mzdových prostriedkov,
 - c) účelový príspevok.
3. Organizácia tvorí:
 - a) rezervný fond z výsledku hospodárenia organizácie, ktorý možno použiť na vysporiadanie straty organizácie,
 - b) sociálny fond povinným percentuálnym prídedom z objemu vyplatených miezd v bežnom roku; výšku povinného percentuálneho prídela a podmienky čerpania sa riadia zásadami tvorby a čerpania sociálneho fondu organizácie.
4. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.
5. Rozpočet organizácie sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
6. Návrh rozpočtu predkladá riaditeľ na pripomienkovanie starostovi obce najneskôr jeden mesiac pred dňom konania zasadnutia posledného obecného zastupiteľstva pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Starosta obce po obdržaní návrhu postúpi návrh s pripomienkami obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
7. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok 9 **Podnikateľská činnosť organizácie**

1. Organizácia môže podnikáť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, na dosiahnutie účelnejšieho využitia jej majetku za podmienky, že plní úlohy určené obcou a podnikateľskou činnosťou nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.
3. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

Časť IV VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

Článok 10 Vnútorná organizácia

Bližšie vymedzenie vnútornej organizácie príspevkovej organizácie upravuje organizačný poriadok organizácie.

Článok 11 Poradné orgány štatutárneho zástupcu

1. Za účelom posúdenia niektorých závažných úloh riadenia, a na vytvorenie predpokladov pre správne rozhodovanie môže riaditeľ zriadiť poradné orgány.
2. Bližšie podmienky organizácie, zriaďovania a fungovania poradných orgánov príspevkovej organizácie môžu byť vymedzené v jej organizačnom poriadku.

Časť V SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

1. Riaditeľ organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto štatútom najneskôr do 10 dní od prijatia do pracovného alebo iného obdobného právneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť pracovníkov organizácie s jeho prípadnými zmenami, alebo doplnkami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Liptovskom Jáne.
3. Tento štatút bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Liptovskom Jáne dňa 31.03.2014 uznesením č. 27/05/2014 pod bodom b) a nadobúda účinnosť dňom 01.04.2014.

V Liptovskom Jáne 31.03.2014

Juraj Filo
Starosta obce



Mgr. Martin Šimovček
riaditeľ organizácie